## 個人情報の開示等の請求書

私は、個人情報保護法第29条に基づき、下記の事項を請求いたします。

記

| 請求                                   | 日(必須) |      | 年      | 月 | 目 |   |
|--------------------------------------|-------|------|--------|---|---|---|
| 住                                    | 所(必須) | 〒    |        |   |   |   |
| 氏                                    | 名(必須) |      |        |   |   | 印 |
| 電話番                                  | 号     |      |        |   |   |   |
| F A X 番                              | 号     |      |        |   |   |   |
| E - mailアド                           | レス    |      |        |   |   |   |
| 請 求 の 内 容 (必須)<br>(□に <b>√</b> チェック) |       | □ 利用 | 目的の通知  |   |   |   |
|                                      |       | □ 開示 |        |   |   |   |
|                                      |       | □ 訂正 | ・追加・削除 |   |   |   |
|                                      |       | □利用  | 停止又は消去 |   |   |   |
|                                      |       | □第三  | 者提供の停止 |   |   |   |
| 請求の詳                                 | 細     |      |        |   |   |   |

## <注意事項>

- 1. 本人の確認書類の写しを添付お願いします。
- 2. 代理人が請求を行なう場合には、①本人及び代理人の身分証明証の写し並びに②委任状を添付願います。
- 3. 利用目的の通知又は開示を請求される場合には、手数料500円分の切手を同封して下さい。
- 4. ご回答は、本人の身分証明書に記載の住所に郵送致します。
- 5. 本請求書にご記入いただいた個人情報は、開示等を行うために必要な範囲で利用いたします。